

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de octubre del 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, Unidad Administrativa donde presta los servicios, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato.

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
b) Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
c) Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
f) Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
g) Apoyé en el raspado de muros en la antigua sat en antigua guatemala
h) Apoyé en la restauracion de muros de la antigua sat en antigua guatemala
i) Brindé apoyo a la extraccion de ripio del patio principal de la antigua sat de antigua guatemala
j) Brindé apoyo en el hidrolabado de muros en el patio de la antigua sat en antigua guatemala
k) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario y equipo de una de las salas de la antigua sat en antigua guatemala
l) Apoyé en la limpieza de las salas principales de la antigua sat en antigua guatemala

Ricardo Antonio Vivar Rosales

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Ricardo Antonio Vivar Rosales]

Firma de Contratista

LIC. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Gustavo Adolfo Amarra Paz]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de Contrato: Décima Primera) LIC. Gustavo Adolfo Amarra Paz Jefe en Funciones

